

ЗАТВЕРЖЕНО

Рішення 88 сесії селищної ради
8 скликання
від 07 серпня 2024 р. № 6

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ (ЯСЛА - САДОК) «КАЗКА»
СТРИЖАВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(код ЄДРПОУ 26234540)
(нова редакція)**

селище Стрижавка
2024 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА – САДОК) «КАЗКА» СТРИЖАВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ" (далі - заклад дошкільної освіти) – це дитячий ясла-садок для дітей віком від двох до шести (семи) років.

Повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА – САДОК) «КАЗКА» СТРИЖАВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ".

Скорочене найменування: КЗ "ЗДО (ЯСЛА-САДОК) "КАЗКА" СТРИЖАВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ".

Юридична адреса закладу дошкільної освіти: Україна, 23210, Вінницька область, Вінницький район, селище Стрижавка, вулиця Алеї, будинок 58.

Місцезнаходження закладу дошкільної освіти:

- Україна, 23210, Вінницька область, Вінницький район, селище Стрижавка, вулиця Алеї, будинок 58;

- Україна, 23211, Вінницька область, Вінницький район, селище Стрижавка, вулиця Приміська, будинок 15.

1.2. Організаційно-правова форма відповідно до класифікації організаційно-правових форм господарювання, затвердженої центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері технічного регулювання – комунальна організація (установа, заклад).

1.3. Засновник закладу дошкільної освіти - Стрижавська селищна рада Вінницького району Вінницької області. Юридична адреса: вулиця Героїв України, будинок 7, селище Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210. Код ЄДРПОУ 04330007

1.4. Засновник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесій Стрижавської селищної ради та її виконавчого комітету, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003р. № 305, іншими нормативно – правовими актами, цим Статутом.

1.6. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку із своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, бланк з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.7. Заклад дошкільної освіти є неприбутковою організацією і не має на меті розподіл отриманих доходів (прибутків) для засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

1.8. Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок, задоволення освітніх, соціальних потреб, організація корекційно-розвиткової роботи, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.9. Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- забезпечення на реалізації права громадян на дошкільну освіту,
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості;
- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну освіту;
- створення максимально сприятливих умов для духовного, емоційного, фізичного і психічного розвитку, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, української мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- виховання фізично здорового покоління, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців.

1.10. У складі закладу дошкільної освіти можуть створюватися спеціальні та інклюзивні групи для розвитку дітей з порушеннями слуху, зору, мови, опорно-рухового апарату, інтелекту, затримкою психічного розвитку.

1.11. Рішення про створення інклюзивної групи (груп) у закладі дошкільної освіти приймається на підставі висновку ІРЦ, заяви батьків або осіб, які їх замінюють відділом освіти сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області, засновником відповідно до вимог чинного законодавства.

1.12. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбачено чинним законодавством, Положенням та цим Статутом.

1.13. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та Положенням;
- забезпечення рівня дошкільного виховання в обсязі державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально – технічної бази.

1.14. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Організаційно-правові засади діяльності закладу дошкільної освіти

2.1. Заклад дошкільної освіти розрахований на 506 місць.

2.2. Групи комплектуються за віковими ознаками.

2.3. У закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку.

2.4. Заклад дошкільної освіти має групи з денним режимом перебування дітей.

2.5. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

2.6. Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

2.7. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.8. Порядок комплектування інклюзивних груп, організація корекційно-відновлювальної роботи, специфіка діяльності визначається МОН за погодженням з МОЗ.

2.9. Діти, які перебувають у закладу дошкільної освіти короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у цьому закладі дошкільної освіти.

2.10. Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється директором протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки сімейного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

2.11. Під час прийому дитини до закладу дошкільної освіти, директор зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із цим Статутом, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.12. За дитиною зберігається місце в закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.13. Відрахування дитини з закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти даного типу. Такий висновок одночасно повинен містити рекомендації щодо типу закладу дошкільної освіти, в якому доцільне подальше перебування дитини;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців;
- у разі відсутності дитини у закладі дошкільної освіти без поважних причин більше двох місяців.

2.14. Адміністрація закладу дошкільної освіти зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.15. Забороняється безпідставне відрахування дитини з закладу дошкільної освіти.

3. Режим роботи закладу дошкільної освіти

3.1. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10.5 годин. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

3.2. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти 7 год. 30 хв. – 18 год. 00 хв.

3.3. Режим роботи інклюзивних груп встановлюється з урахуванням проведення корекційно-відновлювальної та соціально-реабілітаційної роботи.

3.4. Для задоволення потреб населення заклад дошкільної освіти може функціонувати протягом року чи сезонно (неповний календарний рік, але не менш як три місяці на рік).

4. Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти

4.1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року:

- з 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

4.3. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.4. План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти, затверджується керівником закладу дошкільної освіти і погоджується відділом освіти сім'ї, молоді, спорту та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області. План роботи закладу дошкільної освіти на оздоровчий період погоджується з територіальною Держпродспоживслужбою.

4.5. Освітній процес у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до програм затверджених та рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Заклад дошкільної освіти має право вибору програми виховання та навчання дітей з комплексу варіативних програм, затверджених, рекомендованих МОН України. Розробляти, впроваджувати власну (авторську) програму та методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково методичною установою або закладом після дипломної освіти.

4.6. Освітня програма має містити: загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти; перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та предметів, дисциплін, тощо, логічну послідовність їх вивчення; форми організації освітнього процесу; опис, інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти; інші освітні компоненти.

4.7. Освітній процес в інклюзивних групах (для дітей з порушеннями слуху, зору, мови, опорно-рухового апарату, інтелекту, затримкою психічного розвитку) у закладі дошкільної освіти здійснюється за спеціальними програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

4.8. У таких групах проводиться корекційно-відновлювальна робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, соціально-побутової та комунікативної діяльності, просторової орієнтації, розвитку слухового, зорового, дотикового сприймання, формування мовлення.

4.9. Заклад дошкільної освіти відповідно до статутних цілей і завдань може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та дошкільним закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного МОН разом з МОЗ.

4.10. Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з закладу дошкільної освіти.

4.11. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.

4.12. У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

5. Організація харчування дітей в ЗДО

5.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

5.2. Закупівля продуктів харчування у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.3. У закладі дошкільної освіти встановлено трьохразове харчування.

5.4. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на сестру медичну з дієтичного харчування та директора закладу.

5.5. Для дітей, які перебувають у закладі дошкільної освіти менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

6. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти

6.1. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату цього закладу дошкільної освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

6.2. До основних обов'язків медичних працівників дошкільного закладу належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

6.3. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

6.4. Для здійснення лікувально-оздоровчої, корекційно-відновлювальної роботи у закладі дошкільної освіти, які мають спеціальні, інклюзивні та санаторні групи, обладнуються відповідні кабінети та приміщення.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу закладу дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, директор, педагогічні працівники, медичні працівники, технічні працівники та навчально – допоміжний персонал, батьки (особи, які їх замінюють), фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення:

- преміювання;
- нагородження грамотами Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області, відділу освіти, освіти сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області, департаменту освіти та науки Вінницької облдержадміністрації, Міністерства освіти і науки України;
- значок «Відмінник освіти України», державні нагороди.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти :

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку виховання і навчання;
- захист від будь якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю , моральному та духовному розвитку;
- захист від будь – яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обрати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально – технічної бази закладу;
- захищати в органах громадського самоврядування закладу дошкільної освіти та у відповідних державних і судових органах законні інтереси своїх дітей;
- заслуховувати звіти завідувача та вихователів закладу дошкільної освіти про роботу у вікових групах.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно вносити плату за утримання дитини в дошкільному навчальному закладі у встановленому порядку;
- своєчасно сповіщати ЗДО про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини.

7.5. Педагогічними працівниками закладу дошкільної освіти мають бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках – професійну практичну підготовку, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України «Про освіту» - вищу або середню спеціальну освіту), фізичний і психічний стан, який дозволяє виконувати покладені на них функції.

7.6. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково – дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльності яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- дотримуватись педагогічної етики, академічної доброчесності, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь – яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.8. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.9. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти.

7.10. Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.11. Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 33 Закону України «Про систему громадського здоров'я» проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

7.12. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти директором.

7.13. Працівники закладу дошкільної освіти, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають посаді яку займають, звільняють з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.14. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно – правовими актами прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8. Управління закладом дошкільної освіти

8.1. Вищий орган управління закладу дошкільної освіти - Стрижавська селищна рада Вінницького району Вінницької області.

8.2. Управління закладом дошкільної освіти здійснюється відділом освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області в межах повноважень, передбачених чинним законодавством.

8.3. Безпосереднє керівництво закладом дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається на посаду і звільняється з посади відділом освіти сім'ї, молоді, спорту та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області з дотриманням чинного законодавства.

На посаду керівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітнього рівня «спеціаліст», стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менше як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор закладу дошкільної освіти:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;

- діє від імені закладу дошкільної освіти, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально – технічної бази закладу;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

- затверджує штатний розпис за погодженням з відділом освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області;

- контролює організацію харчування і медичне обслуговування дітей;

- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;

- забезпечує дотримання санітарно – гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей за їх віком, психофізіологічними особливостями, здібностями і потребами;

- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно – експериментальну роботу педагогів;

- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово – господарську діяльність закладу дошкільної освіти на загальних зборах колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.

8.4. Постійно діючий колегіальний орган у закладі дошкільної освіти – педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: директор закладу дошкільної освіти, вихователь - методист, педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеним із правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх закладів, батьки або особи, які їх замінюють. Головою педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти.

Педагогічна рада закладу:

- розглядає питання освітнього процесу в закладі дошкільної освіти та приймає відповідні рішення;

- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового досвіду;

- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників;

- робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу дошкільної освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається у річному плані.

8.5. Органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори колективу закладу дошкільної освіти та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- приймають Статут, зміни і доповнення до нього;

- обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора закладу дошкільної освіти, голови ради закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності закладу, дають її оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово – господарської діяльності закладу дошкільної освіти;

- затверджують основні напрямки вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

8.6. У період між загальними зборами діє рада закладу дошкільної освіти. Кількість засідань ради визначається за потребою. Засідання ради дошкільного закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу дошкільної освіти, батьки вихованців, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу дошкільної освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів;

- розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти;

- зміцнення матеріально – технічної бази, поповнення і використання бюджету закладу дошкільної освіти, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

8.7. У закладі дошкільної освіти може діяти піклування рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу дошкільної освіти. Піклувальна рада створюється за рішенням загальних зборів або ради закладу дошкільної освіти. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу дошкільної освіти і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається її доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік. Основним завданням піклувальної ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей в закладі дошкільної освіти;

- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлюваної, лікувально-оздоровчої бази закладу дошкільної освіти;

- сприяння залучення додаткових джерел фінансування закладу дошкільної освіти;

- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя здоров'я учасників освітнього процесу;

- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників закладу дошкільної освіти;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладі дошкільної освіти;

- сприяння соціально – правовому захисту учасників освітнього процесу.

9. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти

9.1. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.2. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

9.3. Джерелами фінансування є кошти:

- засновника;
- державного бюджету, що надходять у розмірі, не нижчому від передбаченого нормативним фінансуванням закладу дошкільної освіти;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування: цільові внески юридичних і фізичних осіб.

9.4. Заклад дошкільної освіти за погодженням із засновником має право:

- орендувати необхідне йому обладнання та майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ організацій або фізичних осіб.

9.5. Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства у органи статистики та відділ освіти сім'ї, молоді, спорту та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області.

9.6. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклади дошкільної освіти.

10. Контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти

10.1. Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.2. Контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу дошкільної освіти здійснюється місцевими органами державної виконавчої влади, відділом освіти сім'ї, молоді, спорту та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області.

10.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється засновником закладу дошкільної освіти.

11. Реорганізація і ліквідація закладу дошкільної освіти

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу дошкільної освіти приймає засновник. Реорганізація закладу дошкільної освіти відбувається шляхом перетворення, злиття, з'єднання, поділу, відділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

11.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу дошкільної освіти виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу дошкільної освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладу дошкільної освіти.

11.4. Заклад вважається припиненим з моменту внесення відповідно запису до єдиного державного реєстру.

12. Внесення змін та доповнень до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням засновника і підлягає обов'язковій державній реєстрації.

Селищний голова



Михайло ДЕМЧЕНКО